



PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobunggadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421155
Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>, E-mail : pa_unaaha@live.com
UNAAHA 93400

Unaaha, 13 Juni 2022

SURAT PENGANTAR

Nomor : W21-A5/660/OT.00/VI/2022

Kepada :

Yth. Ketua Pengadilan Tinggi Kendari
di
Kendari

No	Naskah Dinas yang Dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1	2	3	4
1.	Pengiriman Notulen hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan PA Unaha	1 Rangkap	Dikirim dengan hormat Kepada Bapak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, dan terimakasih.

Diterima Tanggal :

Penerima

NIP.

Pengirim
Ketua

Sudirman M., S.H.I., M.E.

Tembusan :

Yth. Ketua Pengadilan Agama Unaaha sebagai laporan.

NOTULEN RAPAT | 2022

RAPAT BULAN JUNI

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan
Pengadilan Agama Unaaha tanggal 07 Juni, di ruang rapat
Pengadilan Agama Unaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobunggadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE JUNI 2022
PENGADILAN AGAMA UNAAHA**

1. Hari/ Tanggal : Selasa, 07 Juni 2022
Jam : 13.30 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Sudirman M., S.H.I., M.E.
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)
Moderator : Kamariah Sunusi, S.H., M.H. (Wakil Ketua)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan PPNNP
Jumlah Hadir : 21 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 13.30 WITA dipandu oleh Kamariah Sunusi, S.H., M.H. Wakil Ketua Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretariatan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Rini Surastika., S.H.I (Sekretaris) yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Jadwal Briefing PTSP sudah dibuat dan dilaksanakan setiap minggu
- Jadwal Muadzin sudah dibuat dan sudah dilaksanakan
- Pengaturan system penjagaan melalui dua pintu sudah direalisasikan
- Pengadaan ID Card pegawai sudah dilakukan
- Pengadaan printer telah dilakukan

- Telah dilakukan Revisi POK untuk anggaran prodeo
- Telah ada penambahan lagi satu titik pantau CCTV

Permasalahan di bagian kesekretariatan:

- Rincian Realisasi anggaran hingga akhir Mei untuk
DIPA 01 = 34,09%, dengan rincian :
 1. 51 = 36,48%
 2. 52 = 37,73%
 3. 53 = 11,68%**DIPA 04 = sudah 50,72%**
- Diperlukan pengecekan secara berkala terkait kebersihan dan kerapian ruangan terutama ruang pelayanan, ruang istirahat, ruang sidang, perpustakaan, tangga dan bawah tangga, bunga-bunga plastic yang berdebu
- Perlu diperbarui ceklis kebersihan ruangan
- Perlu memastikan ketersediaan barang-barang di kamar mandi, juga berfungsinya jam dinding di masing-masing ruangan
- Jika PPNPN Cuti harus mencari teman untuk menggantikan pekerjaannya
- Memastikan seluruh pegawai ada di tempat kerjanya, terutama petugas pelayanan, hakim, kesekretariatan, kepaniteraan khususnya pada waktu-waktu tertentu yaitu setiap hari pukul 08.10, 13.30, dan 16.00 terkait pemantauan CCTV oleh Hakim Tinggi Pengawas.
- Absen manual dan elektronik seluruh pegawai dimohon untuk tertib, untuk waktunya agar seluruh absen, baik manual, sikep maupun finger agar waktunya tidak terlalu jauh berbeda.
- Diperlukan UPS 1300 VA dua buah, untuk backup jika ada peralihan listrik, dibutuhkan anggaran untuk itu.
- Perlu mengoptimalkan Aplikasi QRJ

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar, M.H., yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut :

- Jumlah pemohon informasi sebesar 80 orang dan yang dapat ditindaklanjuti 69 orang
- Pendaftaran Perkara gugatan/contentious sebanyak 48 perkara, Perkara ecort bulan April 9 perkara dan Perkara Permohonan/Voluntair sebanyak 21 Perkara
- Gugatan mandiri sudah berjalan sesuai yang diharapkan dan Format Gugatan Mandiri sesuai Badilag juga sudah digunakan
- Masalah rekon keuangan pada tahun 2021 yang masih menunggak sampai bulan April 2022 sudah diselesaikan

Permasalahan di bagian Kepaniteraan :

- Simulasi persidangan online di ruang sidang sudah dilaksanakan dan telah berhasil, namun kelengkapan perangkat belum maksimal, misalnya soundsystem perlu pengadaan perangkat pelengkap teleconference.
- Pengaduan melalui siwas dan meja pengaduan memang tidak ada, tetapi di penghujung bulan Mei pada tanggal 30 Mei 2022 terjadi demonstrasi oleh sekelompok masa karena merasa tidak puas terhadap putusan Hakim atas perkara yang diajukan oleh lawannya
- SK penunjukan defenitif untuk CPNS Pengelola Perkara yang akan ditempatkan di PTSP belum dibuat

IV. Tanggapan / Penyampaian Ketua

- Acuan Presensi adalah fingerscan yang ada di resepsionis
- Jam Absen manual disamakan dengan jam absen sikep / finger
- Revisi DIPA perlu diperhitungkan terlebih dahulu dengan koordinasi antara panitera dengan bagian perencanaan agar tidak terlalu sering revisi
- Aplikasi PSP rekomendasi dari KPTA perlu diterapkan
- DDTK QRJ dilakukan hari Rabu, 08 Juni 2022
- Perlu adanya sosialisasi lebih detail dan Regulasi SK QRJ yang memuat manfaatnya, kegunaannya, dan operator yang ditunjuk

- SK penunjukan Defenitif CPNS Pengelola Perkara segera dibuat

V. REKOMENDASI

a. Bagian Kesekretariatan

- Pengadaan UPS 1300VA dua buah
- Buat SK QRJ
- Penggantian jaringan listrik di halaman termasuk pengadaan lampu taman, pembersihan tempat pembuangan sampah dalam kantor, pengadaan tanah humus untuk taman, pengadaan pot dan bunga/tanaman di halaman, termasuk tanaman hidup dalam ruangan
- Penggantian/Updating papan visual data pegawai
- Review IKU PA Unaaha yang disesuaikan dengan perubahan IKU Mahkamah Agung

b. Bagian Kepaniteraan

- Pembuatan regulasi Parakai dengan memasukkan biaya PNBP sebesar Rp.10.000 dan ongkos kirim sebesar Rp.10.000.
- DDTK Inovasi QRJ

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 16.30 WITA;

Mengetahui,
Ketua

Sudirman M., S.H.I., M.E.

Unaaha, 08 Juni 2022
Notulis,


Laela Nurhayati, A.Md.

DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2022
SELASA, 07 JUNI 2022





PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No.830 Tlp. (0408) 2421187, 7002002 Fax. (0408) 2421155

Website : pa-unaaha.net, E-Mail : pa_unaaha@live.com

UNAAHA 93400

Nomor : W21-A5/ **635** / OT.01.2/6/2022
Lampiran :
Perihal : Undangan

Unaaha, 07 Juni 2022

Kepada

Yth. Seluruh Hakim, Pegawai dan PPNPN

Pengadilan Agama Unaaha

Di-

Tempat.

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat

Disampaikan kepada seluruh Hakim, Pegawai dan PPNPN Pengadilan Agama Unaaha untuk menghadiri rapat Monitoring dan Evaluasi Bulanan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa 07 Juni 2022

Jam : 13.30 WITA -Selesai

Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Unaaha

Demikian kami sampaikan dan kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan,
Terima kasih.

Wassalam,
Ketua,

Sudirman M, S.H.I., M.E.
MP/19780429 200704 1 001



PENGADILAN AGAMA UNAAHA

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen FM/AM/04/01	Tgl. Pembuatan 24/09/2018	Tgl. Revisi 01/09/2021	Tgl. Efektif 01/09/2021
-----------------------------	------------------------------	---------------------------	----------------------------

Jenis Kegiatan : Rapat
Nama Kegiatan : Monitoring dan evaluasi Pukunan
Hari, Tgl. : Selasa, 7 Juni 2022
Waktu : 13.30 wita
Tempat : R. Rapat Cantor di PA Unaha.

NO.	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	Subirman	Ketua	
2.	Kawarrah sunusi	Wakil	
3.	M. Arief. Sumantri	CPN APP	
4.	Jumiah	JSP	
5.	Laela Nurhayati	Stapp	
6.	Fusi	TU	
7.	Anas	P. Gugat	
8.	Nurul Aini	Hakim	
9.	Mauliza	Hakim	
10.	Dia W	Hakim	
11.	Ahmad Z. H	Hakim	
12.	Adli	PPNPN	
13.	Purnama	PPNPN	
14.	Safar	Prisita	

15.	Tahira	Kepegawaian	Demul
16.	Lasmamah.	p- Itikow	Adm-g
17.	Haris Eka Putra	PTIP	2 Sufy.
18.	Ren Sushle -	Sekehin	Qth
19.	Cherom R	PD	J
20.	Murul Kurnia Wita	CPNS PP	AA
21.	Fadlyah zainal	Pamud Permohonan	Ha
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			